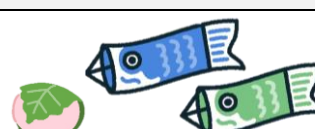
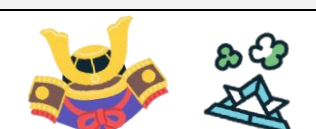


月		火		水		木		金		土 日	
日付						1		2		3	4
午前	10:00~12:00							ストレスマネジメント ストレス反応と対処法		休み	
午後	13:00~14:40							個別トレーニング/面談日			
		施設外清掃実習									
日付		5		6		7		8		9	
午前	10:00~12:00					むすびファーム		ストレスマネジメント リラクゼーション		コミュニケーション 上手に断る	
午後	13:00~14:40					情報処理実習 Excel関数練習		個別トレーニング		施設外清掃実習	
										10 11	
										休み	
日付		12		13		14		15		16	
午前	10:00~12:00	ビジネスマナー 敬語		健康管理		むすびファーム		ストレスマネジメント セルフモニタリング		コミュニケーション 上手に頼みごとをする	
午後	13:00~14:40	就職活動		就職活動 オープン就労とクローズ就労		情報処理実習 検索修正		個別トレーニング		施設外清掃実習	
										17 18	
										休み	
日付		19		20		21		22		23	
午前	10:00~12:00	ビジネスマナー 時間管理		環境整備		むすびファーム		ストレスマネジメント 睡眠と運動		コミュニケーション 相手の話に耳を傾ける	
午後	13:00~14:40	就職活動		就職活動 企業が求める人材		情報処理実習 Excel関数練習		個別トレーニング/ファイル整理		施設外清掃実習	
										24 25	
										休み	
日付		26		27		28		29		30	
午前	10:00~12:00	ビジネスマナー 身だしなみ		健康管理		むすびファーム		ストレスマネジメント ストレスマネジメント		コミュニケーション 話しかけるタイミングを計る	
午後	13:00~14:40	就職活動		就職活動 体験・実習		情報処理実習 郵便物仕分け/タイピング		個別トレーニング		施設外清掃実習	
										31 1	
										休み	

【お知らせ】

- 「就職活動」は就職に向けた取り組みをする時間です
- 「個別トレーニング」は自主的に自分に必要と思うことに取り組む時間です ※PCやMWSを使った取り組みも行えます
- 「在宅支援」をする方は木曜日はリモートで座学に参加していただきます ※赤枠はリモート座学がある日です
- 「健康管理」ではウォーキングやストレッチなど健康に関するものに取り組みます
- 「環境整備」では事業所内外の清掃等に取り組みます
- 「情報処理実習」ではPCや事務系のスキルを学んでいきます

※天候や利用者の方の状況に合わせて、活動の変更があります
※その日のスタッフの人数によって活動が変わることがあります

1日の流れ

〈開所時間〉 9:30
 〈朝礼〉 10:00
 〈午前訓練〉 10:05~12:00
 〈お昼休み〉 12:00~13:00
 〈午後訓練〉 13:00~14:40
 〈清掃〉 14:40~15:00
 〈終礼〉 15:00
 〈退所時間〉 15:30

